

*Załącznik do Zarządzenia Nr
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Brożcu
w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich
obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu

Brożec, 01.02.2024r.

Spis treści:

WSTĘP	3
AKTY PRAWNE.....	3
PODSTAWOWE TERMINY.....	4
STANDARD I - Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich.....	6
I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	7
II. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	9
III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	10
IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.....	12
V. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.....	13
VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	13
VII. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	14
VIII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	16
IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	17
STANDARD II - Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz szkoli personel ze Standardów.....	18
I. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.....	19
II. Przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	20
STANDARD III - Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.....	22
STANDARD IV - Szkoła udostępnia, monitoruje oraz ewaluuje zapisy Standardów.....	23
I. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.....	24
II. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	25
ZAŁĄCZNIKI	26

WSTĘP

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są to konkretne spisane zasady, które gwarantują, że małeletni w szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników oraz rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małeletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Szkoła posiada dokument „Standardy Ochrony Małeletnich”.

2. W dokumencie Standardów zapisane są:

1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małeletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu szkoły oraz rówieśników;

2) zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły - małeletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małeletnim;

3) zasady bezpiecznych relacji małeletni – małeletni, w tym zachowania niedozwolone;

4) zasady ochrony danych osobowych małeletniego, które określają zasady ochrony wizerunku małeletniego, oraz określają sposób jego utrwalania i udostępniania;

5) zasady dostępu małeletniego do Internetu oraz ochrony małeletnich przed szkodliwymi treściami.

3. Cały personel szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu „Standardy Ochrony Małeletnich”.

4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardy Ochrony Małeletnich” obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małeletnich w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu:

1) Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023r. poz. 1606);

2) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023r. poz. 1304 ze zm.);

3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz.289 oraz 535);

4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023r. poz. 1870);

5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120 poz. 526 ze zm.);

6) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekroć w Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Brożcu;
- 2) **dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Brożcu;
- 3) **personelu** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariuszy i stażystów w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Publicznej Szkoły Podstawowej w Brożcu;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 r.ż.;
- 6) **opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun prawny);
- 7) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) *przemoc fizyczna* – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź życia;
- b) *przemoc emocjonalna* – to powtarzające się poniżanie, ośmieszanie i upokarzanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

c) *przemoc seksualna* – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie);

d) *przemoc ekonomiczna* – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom prawnym;

e) *zaniedbywanie* – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego; niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

9) **dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej w Brożcu.

STANDARD I

Szkoła opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich, które określają:

- I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
- II. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
- IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
- V. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
- VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
- VII. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
- VIII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
- IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

STANDARD I

I. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 2.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z uczniami:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
- 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.

3. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

4. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

5. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.

§ 3.

1. Zachowania niedozwolone w relacji personelu z uczniami:
 - a) zabronione jest stosowanie wszelkiego rodzaju form przemocy fizycznej w szczególności w postaci uderzenia, szarpania, popychania, ciągnięcia oraz innej formy zadawania bólu fizycznego;
 - b) zabronione jest zastraszanie, upokarzanie lub zawstydzanie ucznia;
 - c) zabroniona jest przemoc werbalna i niewerbalna w szczególności w postaci krzyczenia, grożenia, wyśmiewania oraz stosowania wulgaryzmów, w tym gestów powszechnie uznanych jako wulgarne;
 - d) zabronione są wszelkiego rodzaju zachowania o charakterze wykorzystywania seksualnego w szczególności takie jak:
 - kierowanie wobec ucznia uwag o charakterze seksualnym, w tym żarty, komentarze i aluzje, zarówno w sposób bezpośredni, jak i za pomocą środków elektronicznych;
 - nawiązywanie z uczniem relacji o charakterze osobistym, seksualnym;
 - kierowanie komplementów czy komentarzy o charakterze seksualnym odnoszących się do wyglądu, ubioru czy figury ucznia, zarówno w sposób bezpośredni, jak i za pomocą środków elektronicznych;
 - e) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych substancji psychoaktywnych; spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności.
2. Przebywanie z uczniem w osobnych pomieszczeniach:
 - a) indywidualne spotkanie z uczniem w osobnym pomieszczeniu możliwe jest wyłącznie pomiędzy uczniem a pracownikiem pedagogicznym szkoły. W przypadku pracownika niepedagogicznego możliwe jest wyłącznie na polecenie dyrektora szkoły;
 - b) spotkanie z uczniem powinno mieć jasno określony, uzasadniony cel, związany z edukacją, wychowaniem, wsparciem, doradztwem lub inną potrzebą ucznia w tym, w uzasadnionych przypadkach związaną z udzieleniem pierwszej pomocy;
 - c) o celu spotkania i jego przebiegu należy wyraźnie poinformować ucznia;
 - d) przebywanie z uczniem w osobnym pomieszczeniu odbywa się zawsze przy drzwiach niezamkniętych na klucz;
 - e) nagrywanie spotkania z uczniem za pomocą środków elektronicznych jest niedozwolone.

§ 4.

1. Spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania.
2. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrektora szkoły, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
3. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.

STANDARD I

II. Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

§ 5.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia i podejmowania współdziałania, w tym kształtującego pozytywne relacje z innymi uczniami.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;
 - b) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;
 - c) używanie wulgarnych słów, gestów, żartów; kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - d) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - e) utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - f) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

STANDARD I

III. Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 6.

I. Przeciwdziałanie przemocy rówieśniczej.

1. Interwencja podejmowana przez uczniów będących świadkiem przemocy:

- 1) Jak najszybciej należy powiadomić pracownika szkoły, informując także o swoich podejrzeniach, że któryś z uczniów doznaje przemocy.
- 2) Osobie poszkodowanej powinno się okazać wsparcie poprzez życzliwe słowa, okazywanie empatii i wyrażanie dezaprobaty dla osób stosujących przemoc, absolutnie nie przyłączając się do dokuczania i rozpowszechniania hejtu.

2. Interwencja podejmowana przez personel szkoły:

- 1) Interwenujący pracownik musi zadbać o bezpieczeństwo ucznia i odseparować go od agresywnego ucznia.
- 2) Ujawniający przemoc pracownik informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga/psychologa szkolnego, który przeprowadza rozmowę z uczniami, a następnie kontaktuje się z ich opiekunami.
- 3) W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest dyrektor szkoły, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu).

II. Przeciwdziałanie przemocy domowej.

1. Interwencja podejmowana przez personel szkoły:

- 1) W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony lub zaniedbywany przez rodziców, ma on obowiązek przekazania tej informacji wychowawcy lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
- 2) Wychowawca/pedagog/psycholog szkolny organizuje spotkanie z opiekunami ucznia, którego podejrzenie dotyczy, przekazując im uzyskane informacje, dostępne formy pomocy dla rodziny w kryzysie oraz w przypadku potwierdzenia zgłoszenia, o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/ policja; sąd rodzinny; procedura „Niebieskie Karty”).

3) Jeśli zgłoszenie potwierdziło się, a sprawcą jest jeden z rodziców, w obecności drugiego z rodziców, innej osoby najbliższej dla małoletniego lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego, wychowawca klasy, nauczyciel znający sytuację domową małoletniego, pedagog lub psycholog szkolny wszczyna procedurę „Niebieskie Karty”, wypełniając formularz „Niebieska Karta – A”, a formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje rodzicowi, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” szkoła niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 5 dni roboczych od wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza pozostawia się w szkole.

4) Całość podjętych działań dokumentowana jest w formie protokołów i notatek służbowych, które udostępnione są na żądanie instytucji prowadzącej postępowanie karne. Tworzona jest także Karta Przebiegu Interwencji (Załącznik nr 3).

5) Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan wsparcia ucznia, w którym zawarte zostają wskazania dotyczące podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa, oferowane uczniowi i jego rodzicom formy wsparcia psychologiczno - pedagogicznego i informacje o skierowaniu ucznia/rodziny do specjalisty spoza szkoły.

III. Krzywdzenie ucznia przez personel szkoły.

1. Osoba, która uzyskała informację, że uczeń jest krzywdzony przez personel szkoły, przekazuje ją dyrektorowi szkoły wraz z opisem zaistniałego zdarzenia.

2. Dyrektor szkoły natychmiastowo odsuwa pracownika od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy i wzywa osobę, której dotyczy zgłoszenie na rozmowę wyjaśniającą, w której uczestniczy pedagog lub psycholog szkolny i wychowawca ucznia, protokołując przebieg spotkania.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony pedagoga, psychologa lub wychowawcy ucznia, osoba ta nie uczestniczy w spotkaniu, o którym mowa w ust. 2.

4. Podczas spotkania omówiona zostaje sytuacja dziecka i zasadność podejrzeń, a także wypracowany zostaje sposób postępowania w tej sytuacji. W protokole ze spotkania zawarte zostają opracowane wnioski i postanowienia.

5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń informuje o zdarzeniu opiekunów ucznia krzywdzonego oraz pisemnie odpowiednie służby (policję/ prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. Opracowywany jest plan wsparcia ucznia, z którym zapoznawany jest uczeń i jego rodzice.

STANDARD I

IV. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

§ 7.

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/ dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, w przypadku którego podejrzewa krzywdzenie, oraz informuje ich o podejrzeniu.
3. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, wychowawcą, nauczycielami, rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca, dyrektor szkoły, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
5. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.
6. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające. Ze spotkania sporządza się protokół.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka przez szkołę do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia).
9. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego - wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy

społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

10. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie 10.

11. Cały personel szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

STANDARD I

V. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 8.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog, psycholog.

2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie wsparcia małoletniemu są: wychowawca, pedagog, psycholog, pedagog specjalny, dyrektor oraz każdy pracownik, który może tego dokonać.

STANDARD I

VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 9.

1. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu:

1) szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć;

2) pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

2. W szkole prowadzone są działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.

STANDARD I

VII. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 10.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. W szkole powołany jest administrator sieci informatycznej, który odpowiada za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach szkolnych materiałów niedostosowanych do wieku uczniów.
3. Na terenie szkoły dostępna jest sieć wi-fi, zabezpieczona hasłem dostępu.
4. Hasło dostępu do sieci wi-fi szkoły nie jest udostępniane uczniom.

§ 11.

1. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści niebezpiecznych (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne), administrator sieci informatycznej ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków zdarzenia, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci szkolnej, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę Przebiegu Interwencji (**Załącznik nr 3**).
2. Jeśli uczestnikami zdarzenia są uczniowie szkoły, ze sprawcą i ofiarą przeprowadzona jest rozmowa (oddzielnie) psychologa lub pedagoga szkolnego.
3. Powiadomieni zostają rodzice uczniów, których informuje się o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach szkoły (zastosowane kary statutowe / środki oddziaływania wychowawczego, powiadomienie organów ścigania, wsparcie psychologiczno - pedagogiczne).
4. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści

propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

§ 12.

1. Uczeń, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, itp.) powinien zgłosić sytuację do wychowawcy klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.

2. Wychowawca klasy lub pedagoga/psychologa próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Na podstawie zebranych materiałów wypełnia się Kartę Przebiegu Interwencji (**Załącznik nr 3**).

3. O zdarzeniu poinformowani zostają opiekunowie ucznia przez wychowawcą/pedagoga/psychologa.

4. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej osobie poszkodowanej.

§ 13.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych:

1) pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;

2) dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

3) pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

§ 14.

1. W szkole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody opiekunów na publikację wizerunku uczniów na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez szkołę.
2. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi ucznia z imienia i nazwiska.

STANDARD I

VIII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 15.

1. Celem planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z opiekunami ucznia w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego opiekunowie, wychowawca, psycholog, pedagog – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.
3. Zadania pracowników szkoły wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez ucznia zadań dydaktyczno - wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem szkoły.
4. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.
5. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja ucznia, zapewnienie mu warunków

do uzyskania pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.

6. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”; uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu).

7. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno -pomocowej.

8. Do działań zaktywizowany powinien zostać opiekun „niekrzywdzący”, który współpracuje z szkołą w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy pozaszkolnej.

9. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

STANDARD I

IX. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 16.

1. W szkole prowadzi się dokumentację zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w formie:

1) notatek służbowych;

2) protokołów;

3) rejestru interwencji (Karta Przebiegu Interwencji - **Załącznik nr 3**);

4) zgłoszenia do organów (policja/prokuratura; sąd rodzinny; ośrodek pomocy społecznej; Zespół Interdyscyplinarny - „Niebieskie Karty”).

2. Dokumenty dotyczące zgłoszonych incydentów lub zdarzeń przechowywane są w osobnym, opisanym segregatorze w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego.

3. Wyjątek stanowią zgłoszenia do organów – dokumentacja jest przechowywana w sekretariacie szkoły.

STANDARD II

Szkoła stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu oraz szkoli personel ze Standardów.

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

II. Przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania tej czynności.

STANDARD II

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.

§ 17.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:

1) dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w *Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* (rejestr z dostępem ograniczonym) lub *Rejestrze osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w *Rejestr*;

2) dyrektor szkoły uzyskuje informacje z *Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* (rejestr z dostępem ograniczonym) za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości;

Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w *Rejestr*, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;

3) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego dyrektor szkoły drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy *Rejestru osób*, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w *Rejestr* (wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w *Rejestrze*);

4) dyrektor szkoły od kandydata pobiera informację z *Krajowego Rejestru Karnego* o niekaralności;

5) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

6) dyrektor szkoły pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;

7) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

8) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

STANDARD II

II. Przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz sposób dokumentowania tej czynności.

§ 18.

1. Szkoła szkoli personel ze Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Za przeszkolenie personelu w zakresie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada dyrektor szkoły.

3. Każda osoba zatrudniona w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu zostaje zapoznana ze Standardami Ochrony Małoletnich:

a) do 14 lutego 2024r.;

b) każdorazowo podczas zatrudniania nowego pracownika w szkole;

c) każdorazowo po dokonanych zmianach z Standardach.

4. Personel szkoły, fakt zapoznania się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich potwierdza własnoręcznym podpisem (**Załącznik nr 1**).

5. Oświadczenia o zapoznaniu się personelu ze Standardami Ochrony Małoletnich przechowywane są w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

STANDARD III

Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 19.

1. Szkoła wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi.
2. Opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego ucznia w formie (§ 6):
 - a) przemocy rówieśniczej;
 - b) przemocy domowej;
 - c) działania na szkodę dziecka przez personel szkoły.
3. Każdemu pracownikowi szkoły udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich (wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych – pokój nauczycielski; gabinet pedagoga/psychologa).

STANDARD IV

Szkoła udostępnia, monitoruje oraz ewaluje zapisy Standardów.

- I. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
- II. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

STANDARD IV

I. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 20.

1. Opiekunowie uczniów zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zebrań z rodzicami, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów w życie, nie później niż do 14 lutego 2024r.
2. Zapoznanie się ze Standardami rodzic/prawny opiekun potwierdza swoim podpisem, złożonym na oświadczeniu (**Załącznik nr 4**).
3. W przypadku nieobecności na zebraniu z rodzicami, wychowawca za pośrednictwem e-dziennika informuje opiekuna ucznia o konieczności zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i dostarczeniu podpisanego oświadczenia (**Załącznik nr 4**) w ciągu 7 dni.

§ 21.

1. Uczniowie zapoznawani są ze Standardami Ochrony Małoletnich podczas zajęć z wychowawcą:
 - a) pierwsze zapoznanie nastąpi po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów w życie, nie później niż do 14 lutego 2024r.;
 - b) sposób zaznajamiania uczniów ze Standardami jest dostosowany do ich możliwości. O metodach i sposobie dostosowania decyduje wychowawca;
 - c) wychowawca dokumentuje zapoznanie uczniów ze Standardami w e-dzienniku (temat lekcji). Za potwierdzenie faktu zaznajomienia się uczniów ze Standardami służy lista obecności na zajęciach (e-dziennik), podczas których te Standardy były omawiane;
 - d) uczniowie nieobecni na zajęciach są zapoznawani ze Standardami po powrocie z nieobecności (w terminie do 7 dni) przez wychowawcę. Fakt ten odnotowuje się w e-dzienniku (zakładka – uwagi).

§ 22.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu udostępniane są personelowi, małoletnim i ich opiekunom.

2. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są:

- a) w sekretariacie szkoły;
- b) w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń;
- c) w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego;
- d) na stronie internetowej szkoły.

STANDARD IV

II. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

§ 23.

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów prawa.
2. Ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest także w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę zgłoszeń, badania ankietowe oraz konsultacje z personelem szkoły, uczniami i ich opiekunami.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników szkoły ankiety.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia dyrektorowi szkoły.
6. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia ankiety wśród uczniów i ich opiekunów, dotyczącej znajomości Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów w razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Ewentualne zmiany wprowadzone w Standardach przedstawia się personelowi szkoły, rodzicom i uczniom.

§ 24.

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia przez dyrektora szkoły.

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BROŻCU**

Ja, nr PESEL.....
..oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi
w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD
OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja,nr PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka, klasa:

Przyczyna interwencji:

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko/klasa):.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie:..... <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki.....	
Plan pomocy dziecku	
Działania szkoły	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ Z
OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W
PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W BROŻCU**

Ja, oświadczam,
że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” stosowanymi w Publicznej
Szkole Podstawowej w Brożcu.

.....
podpis

ZARZĄDZENIE NR/2024
DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BROŻCU

z dnia 1 lutego 2024 roku
w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn.: Dz. U. z 2023r. poz. 1304) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu zostają wdrożone do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w szkole.

§ 3.

Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich obowiązujących w szkole w terminie do 14 lutego 2024r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
podpis dyrektora szkoły

Załączniki do zarządzenia:

1. Standardy Ochrony Małoletnich.