Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu

I. Procedura postępowania w przypadku złego samopoczucia ucznia podczas zajęć edukacyjnych.

II. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

III. Procedura postępowania w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (tabletek, narkotyków).

VI. Procedura zachowania się po otrzymaniu informacji o podłożeniu bomby.

VII. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia pożarowego.

VIII. Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży.

IX. Uczeń, jako ofiara zaniedbania – formy przemocy wobec ucznia.

I. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIA W SZKOLE

1. **Zgłoszenie problemu**
    - Uczeń informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub innego pracownika szkoły o złym samopoczuciu.
    - Nauczyciel lub pracownik szkoły zauważa objawy złego samopoczucia u ucznia (np. bladość, osłabienie, zawroty głowy, ból brzucha, gorączka, wymioty itp.).
2. **Pierwsza ocena sytuacji**
    - Nauczyciel przeprowadza wstępną ocenę stanu ucznia (pytania o objawy, ocenę wyglądu zewnętrznego, reakcję ucznia).
    - Jeśli objawy są poważne (np. omdlenie, trudności w oddychaniu, silny ból), natychmiast należy wezwać pomoc medyczną (numer alarmowy 112).
3. **Powiadomienie rodziców/opiekunów**
    - W przypadku złego samopoczucia, które wymaga interwencji, pracownik sekretariatu lub wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami ucznia.
    - Rodzice są informowani o stanie dziecka i ewentualnej konieczności odebrania go ze szkoły.
4. **Zapewnienie opieki uczniowi**
    - Uczeń zostaje odprowadzony do wyznaczonego miejsca odpoczynku (np. gabinetu pielęgniarki, sekretariatu), gdzie ma możliwość odpoczynku w pozycji siedzącej lub leżącej.
    - Nauczyciel lub inny pracownik szkoły monitoruje stan ucznia do momentu przybycia rodziców/opiekunów.
    - Jeśli w szkole jest pielęgniarka, zostaje poinformowana o sytuacji i ocenia stan zdrowia ucznia.
5. **Wezwanie pogotowia ratunkowego (jeśli konieczne)**
    - Jeśli stan zdrowia ucznia ulega pogorszeniu, pracownik szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe (112) i informuje rodziców/opiekunów.
    - W przypadku nieprzytomności ucznia, nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje podstawowe czynności pierwszej pomocy do czasu przybycia zespołu medycznego.
6. **Dokumentacja zdarzenia**
    - Każdy przypadek złego samopoczucia ucznia należy odnotować w rejestrze zdarzeń w sekretariacie szkoły.

- Jeśli interweniowały służby medyczne, sporządzana jest notatka służbowa zawierająca okoliczności zdarzenia.

7. **Działania po zdarzeniu**
    - Wychowawca klasy w razie potrzeby podejmuje rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu ustalenia przyczyn złego samopoczucia i ewentualnych zaleceń dotyczących dalszej opieki.
    - Jeśli złe samopoczucie wynika z problemów zdrowotnych, rodzice proszeni są o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego z informacją o ewentualnych zaleceniach dla szkoły.

Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły.
- Każdy przypadek złego samopoczucia ucznia powinien być traktowany indywidualnie i z należytą troską.
- Szkoła podejmuje wszelkie możliwe działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu uczniowi w sytuacji złego samopoczucia.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIA W SZKOLE

1. **Zgłoszenie wypadku**
    - Każdy, kto zauważył wypadek ucznia (nauczyciel, inny uczeń, pracownik szkoły), natychmiast informuje nauczyciela dyżurującego, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
    - W przypadku poważnego urazu (np. utrata przytomności, krwotok, złamanie) należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną (112).
2. **Ocena stanu ucznia i udzielenie pierwszej pomocy**
    - Nauczyciel lub inny pracownik szkoły ocenia stan ucznia i, jeśli to konieczne, podejmuje działania z zakresu pierwszej pomocy.
    - W razie potrzeby uczeń zostaje przeniesiony w bezpieczne miejsce, gdzie może oczekiwać na dalszą pomoc.
    - Jeśli w szkole jest pielęgniarka, zostaje natychmiast poinformowana o wypadku.
3. **Wezwanie pomocy medycznej (jeśli konieczne)**
    - W razie poważnych obrażeń (utrata przytomności, podejrzenie złamania, silne krwawienie) nauczyciel lub pracownik szkoły natychmiast wzywa pogotowie ratunkowe (112).

- Do czasu przyjazdu służb ratunkowych zapewnia się uczniowi wsparcie i opiekę.

4. **Powiadomienie rodziców/opiekunów**
    - Sekretariat szkoły lub wychowawca informuje rodziców/opiekunów o zaistniałym wypadku.
    - Rodzice są informowani o stanie zdrowia ucznia oraz ewentualnej konieczności przewiezienia go do placówki medycznej.
5. **Zabezpieczenie miejsca wypadku**
    - W razie potrzeby miejsce zdarzenia zostaje zabezpieczone do czasu jego dokładnego zbadania przez dyrektora szkoły lub inne upoważnione osoby.
    - Jeśli wypadek wymaga interwencji zewnętrznych instytucji (np. policji, inspekcji pracy), zostają one powiadomione.
6. **Dokumentacja zdarzenia**
    - Nauczyciel lub inny świadek wypadku sporządza notatkę opisującą okoliczności zdarzenia.
    - Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy w celu sporządzenia protokołu wypadku ucznia.
    - Wypadek zostaje wpisany do rejestru wypadków znajdującego się w sekretariacie szkoły.
    - W razie potrzeby sporządzana jest dokumentacja dla ubezpieczyciela.
7. **Działania po wypadku**
    - Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami w celu ustalenia dalszych działań (np. dostosowanie warunków edukacyjnych w razie dłuższego zwolnienia lekarskiego).
    - W razie potrzeby szkoła podejmuje działania zapobiegawcze, aby uniknąć podobnych wypadków w przyszłości (np. poprawa stanu technicznego urządzeń, zwiększenie nadzoru na przerwach).

III. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SPRAWIE MOŻLIWOŚCI PODAWANIA LEKÓW DZIECIOM PRZEZ NAUCZYCIELI

1. **Podstawowe zasady**
    - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podawania leków uczniom.

- Podawanie leków może odbywać się wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach, za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie zaleceń lekarza.
- Szkoła nie przechowuje ani nie administruje leków bez wcześniejszego uzgodnienia z rodzicami i dyrektorem placówki.

2. **Zgoda rodziców i dokumentacja**
   - Rodzice muszą dostarczyć pisemne upoważnienie, w którym określają nazwę leku, dawkowanie, sposób podania oraz czas podawania.
   - Do upoważnienia należy dołączyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność podawania leku w czasie pobytu dziecka w szkole.
   - Każdorazowe podanie leku powinno być odnotowane w specjalnym rejestrze prowadzonym przez wyznaczonego pracownika szkoły.
3. **Bezpieczne podawanie leków**
   - Leki powinny być dostarczane przez rodziców w oryginalnym opakowaniu, wraz z ulotką informacyjną.
   - Leki są przechowywane w bezpiecznym miejscu, niedostępnym dla uczniów.
   - Podawaniem leków zajmuje się wyłącznie nauczyciel lub inny wyznaczony pracownik, który wcześniej został poinstruowany o sposobie ich podania.
4. **Wyjątkowe sytuacje**
   - W przypadku nagłych sytuacji zdrowotnych (np. napadów padaczkowych, wstrząsu anafilaktycznego) nauczyciel może podać lek ratujący życie (np. epinefrynę, insulinę), jeśli wcześniej został odpowiednio przeszkolony.
   - Szkoła zaleca rodzicom dostarczenie informacji o alergiach i chorobach przewlekłych dziecka w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
   - W nagłych przypadkach szkoła niezwłocznie wzywa pogotowie ratunkowe oraz informuje rodziców/opiekunów.
5. **Postanowienia końcowe**
   - Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania wynikające z braku informacji o stanie zdrowia ucznia.
   - Wszyscy pracownicy powinni być świadomi zasad postępowania w sytuacjach wymagających podania leku.
   - W przypadku wątpliwości co do zasadności podania leku decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik.

IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK NA TERENIE SZKOŁY

1. **Zabezpieczenie substancji**
    - Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który znalazł podejrzaną substancję, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
    - Substancja nie powinna być dotykana bez zabezpieczenia (np. rękawiczek), aby uniknąć ewentualnego skażenia lub zatarcia śladów.
    - Znalezisko zostaje zabezpieczone w szczelnym opakowaniu i umieszczone w miejscu niedostępnym dla uczniów.
2. **Powiadomienie odpowiednich służb**
    - Dyrektor szkoły informuje o sytuacji policję (numer alarmowy 112 lub najbliższy komisariat).
    - Szkoła nie przeprowadza własnej analizy substancji – identyfikację przeprowadzają odpowiednie służby.
3. **Dokumentacja zdarzenia**
    - Sporządza się pisemną notatkę opisującą okoliczności znalezienia substancji (miejsce, czas, świadków zdarzenia).
    - Notatka zostaje przekazana dyrektorowi szkoły i dołączona do dokumentacji zdarzenia.
4. **Działania wobec uczniów**
    - Jeśli istnieje podejrzenie, że substancja należała do konkretnego ucznia, dyrektor szkoły informuje jego rodziców/opiekunów prawnych oraz przeprowadza rozmowę wyjaśniającą.
    - W przypadku potwierdzenia podejrzeń dotyczących ucznia, sprawa może zostać zgłoszona do sądu rodzinnego lub innej odpowiedniej instytucji.
    - Uczeń może zostać objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi działaniami profilaktycznymi.
5. **Działania profilaktyczne**
    - Szkoła podejmuje działania mające na celu zapobieganie podobnym sytuacjom, w tym organizowanie warsztatów i spotkań z policją, pedagogami oraz specjalistami ds. uzależnień.
    - Wychowawcy informują uczniów o konsekwencjach posiadania i używania substancji psychoaktywnych.
6. **Postanowienia końcowe**
    - Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

- Każdy przypadek znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk powinien być traktowany poważnie i odpowiedzialnie.

V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ PRZEBYWA NA TERENIE SZKOŁY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. **Identyfikacja sytuacji**
   - Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających, powinien zwrócić uwagę na jego zachowanie (np. bełkotliwa mowa, zaburzenia równowagi, nadmierne pobudzenie lub senność, charakterystyczny zapach).
   - W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
2. **Izolacja ucznia**
   - Uczeń zostaje odizolowany od grupy w sposób zapewniający mu bezpieczeństwo i uniemożliwiający kontakt z innymi uczniami.
   - W obecności innej osoby dorosłej (np. pedagoga, psychologa) przeprowadzana jest rozmowa wyjaśniająca.
3. **Powiadomienie rodziców/opiekunów**
   - Dyrektor lub wyznaczony pracownik szkoły niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o sytuacji i prosi o natychmiastowy odbiór ucznia.
   - W przypadku braku kontaktu z rodzicami szkoła może podjąć decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego (jeśli istnieje zagrożenie zdrowia lub życia) lub policji.
4. **Wezwanie służb ratunkowych (jeśli konieczne)**
   - W przypadku poważnych objawów zatrucia lub złego samopoczucia ucznia szkoła wzywa pogotowie ratunkowe (112).
   - Jeśli uczeń jest agresywny lub stanowi zagrożenie dla siebie i innych, powiadamiana jest policja.
5. **Dokumentacja zdarzenia**
   - Nauczyciel lub inny świadek zdarzenia sporządza notatkę opisującą okoliczności zajścia, objawy oraz podjęte działania.
   - Dyrektor szkoły prowadzi rejestr takich incydentów.
6. **Działania wychowawcze i profilaktyczne**

- Po zakończeniu interwencji wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami.
- Szkoła kieruje ucznia na konsultację z pedagogiem/psychologiem szkolnym i może zaproponować udział w programach profilaktycznych.
- W przypadku powtarzających się incydentów szkoła może zgłosić sprawę do sądu rodzinnego lub innych instytucji wspierających.

7. **Postanowienia końcowe**
   - Każdy przypadek powinien być traktowany indywidualnie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i troski o ucznia.
   - Szkoła zobowiązuje się do podejmowania działań profilaktycznych i edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie uzależnieniom wśród uczniów.

VI. PROCEDURY ZACHOWANIA SIĘ PO OTRZYMANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU BOMBY

1. **Przyjęcie informacji**
   - Osoba, która otrzymała informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, powinna zachować spokój i natychmiast powiadomić dyrektora szkoły lub innego członka kierownictwa.
   - W miarę możliwości należy zebrać jak najwięcej informacji od osoby zgłaszającej (np. sposób przekazania informacji, szczegóły dotyczące rzekomego zagrożenia).
2. **Powiadomienie odpowiednich służb**
   - Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie powiadamia policję (112) oraz straż pożarną.
   - Nie należy lekceważyć żadnego zgłoszenia – każdą sytuację traktuje się jako realne zagrożenie.
3. **Decyzja o ewakuacji**
   - W porozumieniu z policją dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników.
   - Nauczyciele są odpowiedzialni za sprawne przeprowadzenie uczniów do wyznaczonego miejsca zbiórki zgodnie z planem ewakuacji.
4. **Przebieg ewakuacji**
   - Ewakuacja powinna odbywać się w sposób uporządkowany, bez paniki.

- Należy zabrać ze sobą dzienniki lekcyjne i listy obecności, aby móc zweryfikować liczbę uczniów.
- Wszyscy uczniowie i pracownicy powinni oddalić się na bezpieczną odległość od budynku szkoły.

5. **Postępowanie po ewakuacji**
   - Po zakończeniu ewakuacji nauczyciele sprawdzają obecność uczniów.
   - Dyrektor szkoły pozostaje w kontakcie ze służbami ratunkowymi i przekazuje im wszystkie niezbędne informacje.
   - Nikt nie wraca do budynku do czasu zakończenia działań przez odpowiednie służby i wydania zgody na powrót.
6. **Dokumentacja zdarzenia**
   - Po zakończeniu działań dyrektor sporządza raport z przebiegu incydentu.
   - W razie potrzeby szkoła organizuje wsparcie psychologiczne dla uczniów i pracowników.
7. **Działania profilaktyczne**
   - Regularne szkolenia dla nauczycieli i uczniów w zakresie postępowania w sytuacjach kryzysowych.
   - Przeglądy i aktualizacja planu ewakuacji.
   - Współpraca ze służbami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA POŻAROWEGO

1. **Rozpoznanie zagrożenia**
   - Każda osoba, która zauważy dym, ogień lub inne oznaki pożaru, powinna natychmiast powiadomić nauczyciela, dyrektora szkoły lub innego członka personelu.
   - Należy zachować spokój i unikać paniki.
2. **Powiadomienie służb ratunkowych**
   - Dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba natychmiast powiadamia straż pożarną (112), podając dokładne informacje o miejscu zdarzenia.
   - Jeśli sytuacja na to pozwala, należy spróbować ugasić pożar za pomocą dostępnych gaśnic lub hydrantów, ale tylko wtedy, gdy nie zagraża to bezpieczeństwu.

3. **Ewakuacja budynku**
    - Dyrektor szkoły lub osoba odpowiedzialna ogłasza ewakuację poprzez sygnał alarmowy lub komunikat głosowy.
    - Nauczyciele przeprowadzają uczniów do wyznaczonego miejsca zbiórki, zachowując spokój i porządek.
    - Podczas ewakuacji należy zawsze poruszać się najbliższą dostępną drogą ewakuacyjną.
    - Nauczyciele zabierają dzienniki lekcyjne, aby sprawdzić obecność uczniów po dotarciu na miejsce zbiórki.
    - Nikt nie wraca do budynku do czasu ogłoszenia jego bezpieczeństwa przez odpowiednie służby.
4. **Postępowanie po zakończeniu akcji gaśniczej**
    - Po uzyskaniu zgody straży pożarnej można wrócić do budynku.
    - Dyrektor szkoły sporządza raport z incydentu i analizuje przyczyny zagrożenia.
    - W razie potrzeby szkoła organizuje wsparcie psychologiczne dla uczniów i pracowników.
5. **Działania profilaktyczne**
    - Regularne szkolenia przeciwpożarowe dla uczniów i pracowników.
    - Przeglądy i konserwacja sprzętu przeciwpożarowego (gaśnic, hydrantów, alarmów przeciwpożarowych).
    - Przeprowadzanie próbnych ewakuacji co najmniej raz w roku.
    - Dbanie o to, aby drogi ewakuacyjne były zawsze drożne i odpowiednio oznakowane.

VIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA KRADZIEŻY

1. **Zgłoszenie incydentu**
    - Uczeń, który zauważył kradzież, powinien natychmiast zgłosić to nauczycielowi, wychowawcy lub dyrektorowi szkoły.
2. **Wstępna analiza sytuacji**
    - Nauczyciel lub inny pracownik szkoły sprawdza, czy zgubiony przedmiot nie znajduje się w pobliżu miejsca zdarzenia.

- Jeśli to możliwe, przesłuchiwani są świadkowie zdarzenia.
- Sprawdzane są nagrania monitoringu, jeśli szkoła posiada system monitoringu obejmujący szatnię.

3. **Powiadomienie odpowiednich osób**
   - Wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia, który zgłosił kradzież.
   - W przypadku odnalezienia sprawcy, szkoła informuje jego rodziców/opiekunów prawnych.
   - Jeśli wartość skradzionego przedmiotu jest znaczna, dyrektor szkoły powiadamia policję.
4. **Podjęcie działań wyjaśniających**
   - Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel przeprowadza rozmowy z uczniami mogącymi mieć wiedzę na temat zdarzenia.
   - Jeśli sprawca zostanie ustalony, szkoła podejmuje działania wychowawcze zgodnie z obowiązującym statutem.
5. **Działania profilaktyczne**
   - Przypominanie uczniom o odpowiedzialności za swoje rzeczy i niewnoszeniu wartościowych przedmiotów do szkoły.
   - Informowanie uczniów i rodziców o konsekwencjach prawnych kradzieży.
   - Systematyczne kontrole porządku w szatni oraz ewentualne zwiększenie nadzoru nad tym miejscem.

IX. Uczeń, jako ofiara zaniedbania – formy przemocy wobec ucznia.

Obowiązki nauczycieli i pracowników szkoły

1. Obserwacja ucznia
   - Stała obserwacja zachowania i wyglądu uczniów.
   - Zwracanie uwagi na:
     - widoczne objawy zaniedbania higienicznego i zdrowotnego,
     - częste nieobecności, spóźnienia,
     - wycofanie, apatię, trudności emocjonalne,

        - brak materiałów edukacyjnych i odzieży adekwatnej do warunków atmosferycznych,
        - sygnały przekazywane przez samo dziecko lub jego rówieśników.

2. Dokumentowanie spostrzeżeń
    - Każde podejrzenie zaniedbania należy udokumentować w formie notatki służbowej, zawierającej:
        - datę i godzinę zdarzenia lub rozmowy,
        - opis zaobserwowanych objawów lub wypowiedzi dziecka,
        - podpis nauczyciela sporządzającego notatkę.
3. Powiadomienie wychowawcy i dyrektora szkoły
    - Bezzwłoczne przekazanie informacji wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły wraz z dokumentacją.

Działania szkoły po zgłoszeniu podejrzenia zaniedbania

1. Analiza zgłoszenia
    - Zwołanie zespołu w składzie: dyrektor, wychowawca klasy, pedagog/psycholog szkolny.
    - Ocena sytuacji na podstawie dostępnych informacji i dokumentacji.
2. Rozmowa z uczniem
    - Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem w obecności pedagoga/psychologa, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i empatii.
3. Rozmowa z rodzicami/opiekunami
    - Zaproszenie rodziców/opiekunów na spotkanie w celu wyjaśnienia sytuacji.
    - Sporządzenie protokołu ze spotkania.
4. Zgłoszenie do odpowiednich instytucji
    - W przypadku stwierdzenia poważnego zaniedbania:
        - zawiadomienie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walcach,
        - w razie potrzeby – zgłoszenie do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich),
        - w sytuacjach nagłych – powiadomienie Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
5. Działania wspierające wobec dziecka

- Objecie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizacja wsparcia materialnego i edukacyjnego (obiady, pomoc w nauce, wyprawki szkolne, wsparcie Rady Rodziców).

Zasady poufności i ochrony danych

- Wszystkie informacje dotyczące dziecka i jego sytuacji rodzinnej są objęte tajemnicą służbową.
- Dokumentacja związana z procedurą przechowywana jest w sposób zabezpieczający dane osobowe ucznia.