

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY

PODSTAWOWEJ W BROŻCU

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 4) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 5) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
- 6) Akty wykonawcze do ustaw.

ROZDZIAŁ I

§ 1.

Nazwa szkoły

1. Szkoła Podstawowa w zwana w dalszej części Statutu „Szkołą” jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami oraz zarządzeniami wykonawczymi do ustawy.
2. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu.
3. Siedziba szkoły mieści się w Brożcu przy ulicy Reymonta 65, 47-341 Żużela.
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu:
 - 1) na pieczęci: „Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu”;
 - 2) na stemplu: „Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu 47-341 Żużela, ul. Wł. Reymonta 65 tel. 077/4660 938” NIP 199-01-01-863.

ROZDZIAŁ II

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określania o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Brożcu;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Brożcu;
 - 3) Dyrektorze, Radzie pedagogicznej, Radzie rodziców, organach Samorządu uczniowskiego – należy przez to rozumieć organy działające w szkole podstawowej;
 - 4) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono jeden z oddziałów w Szkole Podstawowej w Brożcu;
 - 5) Uczniach – należy przez to rozumieć wszystkie dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole lub za zgodą dyrektora poza szkołą podstawową w Brożcu;
 - 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (prawnych opiekunów) uczniów i wychowanków;
 - 7) Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Radę Gminy Walce;
 - 8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Opolskiego Kuratora Oświaty;
 - 9) Poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Opolski Kurator Oświaty.
3. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8-letnim cyklu kształcenia.
4. Realizuje ustalone dla szkoły podstawowej:
 - 1) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
 - 2) ramowy plan nauczania;
5. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji i Nauki zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w oparciu o Rozporządzenie MEiN.
6. Na pieczęci używana jest nazwa

1) Pieczęć urzędowa jest (z godłem w części środkowej) lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się na dokumentach szczególnej wagi, tj.: świadectwa, kopie świadectw, legitymacje szkolne, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

7. Na stemplu: Publiczna Szkoła Podstawowa w Brożcu:

1) stempla szkoły używa się w pismach wychodzących ze szkoły np. zaświadczeniach, wnioskach, informacjach dla rodziców, opiniach itp.;

2) stempla szkoły używa się w obiegu wewnętrznym np.: zarządzeniach dyrektora, pismach wewnętrznych np. kary, nagrody dyrektora, dokumenty szkolne, regulaminy, procedury, instrukcje itp.;

3) stempla szkoły używa się w dokumentacji finansowej.

ROZDZIAŁ III

§ 3.

Inne informacje o Publicznej Szkole Podstawowej w Brożcu

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Walce z siedzibą przy ul. Mickiewicza 18, 47-344 Walce.

2. W obwodzie szkoły znajdują się miejscowości określone Uchwale Rady Gminy Walce z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Walce do nowego ustroju szkolnego.

3. Szkoła Podstawowa w Brożcu kształci uczniów w oddziałach w cyklu ośmioletnim.

4. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.

5. Szkoła jest instytucją publiczną, kształcąca i wychowującą w oparciu o zatwierdzone programy dydaktyczne i wychowawcze, społecznie akceptowany system wartości, tradycje narodu polskiego i ogólnoludzkie normy moralne. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji Praw Dziecka.

6. Szkoła prowadzi zajęcia w świetlicy szkolnej wynikające z planu nauczania.

7. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z organizacją dojazdu do szkoły i powrotu do domu oraz ze względu na czas pracy rodziców organizuje się zajęcia świetlicowe.

§ 4.

1. Do szkoły mogą być przyjmowani za zgodą Dyrektora uczniowie spoza obwodu, jeśli istnieją ku temu warunki.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w Regulaminie Rekrutacji.
3. Dziecko może spełniać obowiązek szkolny poza szkołą pod warunkiem uzyskania przez rodziców zezwolenia Dyrektora szkoły. Rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

§ 4a.

Dziennik elektroniczny

1. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.
2. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
4. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

5. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

6. W szkole obowiązuje Regulamin Dziennika Elektronicznego, który znajduje się na szkolnej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IV

§ 5.

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;

2) umożliwia uczniom przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty i podjęcia nauki w szkole ponadpodstawowej;

3) umożliwia nauczycielom i uczniom korzystanie z elektronicznego podręcznika pod warunkiem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;

4) umożliwia wypożyczane uczniom przez bibliotekę książek oraz podręczników;

5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez naukę języka mniejszości narodowej, poznanie historii i geografii kraju oraz udział w zajęciach i imprezach szkolnych i środowiskowych, mających na celu kultywowanie tradycji mniejszości niemieckiej. Naukę języka mniejszości narodowej – języka niemieckiego - organizuje się na pisemny wniosek rodzica dziecka;

6) organizuje nauczanie indywidualne poza szkołą dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi i przewlekle chorymi;

7) umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania, poprzez dostosowywanie zakresu tempa uczenia do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, za zezwoleniem Dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8) zapewnia uczniom pomoc materialną: bezpłatne zajęcia dodatkowe, zwolnienie z opłat na rzecz szkoły, bezpłatny udział w imprezach, udział w wycieczkach;

- 9) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunku szkolnych i wieku ucznia;
- 10) zapewnia wszystkim uczniom przebywającym w szkole odpowiednią opiekę;
- 11) udziela pomocy uczniom mającym problemy z przyswajaniem wiedzy i umiejętności;
- 12) w miarę potrzeb organizuje klasy integracyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 13) zapewnia uczniom opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
- 14) umożliwia aktywne uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym i gospodarczym regionu, rozwija wartości tj. humanizm, sprawiedliwość, równość, wolność, przyjaźń oraz szacunek dla innych narodów i ich osiągnięć;
- 15) zapewnia pełną świadomość swojej przynależności narodowej, etnicznej i religijnej;
- 16) rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli i uroczystości z okazji rocznic państwowych, w naszej szkole przyjęto do realizacji:
 - a) Święto Edukacji Narodowej – 14.10.;
 - b) Rocznicę Odzyskania Niepodległości - 11.11.;
 - c) Rocznicę Uchwalenia Konstytucji 3 Maja - 03.05.,
- 17) zapewnia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na zasadzie kompromisu i akceptacji potrzeb innych osób;
- 18) reprezentuje chrześcijański i etyczny system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki przy zachowaniu zasad pełnej tolerancji w odniesieniu do uczniów i osób o innych światopoglądach, przekonaniach religijnych;
- 19) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na ich życzenie. Ocena z religii wlicza się do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy i ukończenie szkoły:
 - a) organizacja religii w szkole odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych;
 - b) szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby uczniów niż 7, organ prowadzący szkołę w porozumieniu z kościołem organizuje naukę religii w grupie międzyszkolnej lub w pozaszkolnym punkcie katechetycznym;
- 20) organizuje naukę etyki w szkole bez względu na liczbę chętnych uczniów;

21) wspiera pracę pedagoga, psychologa szkolnego badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, współpracę z sądem rodzinnym, policją, ośrodkiem pomocy społecznej;

22) współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:

a) przedstawia rodzicom cele i zadania szkoły, plany pracy, formy działalności, ocenę pracy szkoły za półrocze i rok szkolny,

b) zapoznaje z przepisami prawa oświatowego,

c) włącza do działań na rzecz szkoły.

2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:

1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;

2) sprawne wykorzystywanie narzędzi informatycznych w życiu codziennym;

3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;

5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;

6) praca w zespole i społeczna aktywność;

7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

3. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

5) Realizuje ramowy plan nauczania;

6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ V

§ 6.

Realizacja zadań szkoły

Cele i zadania szkoły realizowane są poprzez:

- 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania na bazie podstaw programowych;
- 2) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami planu nauczania, z uwzględnieniem higieny pracy ucznia;
- 3) określenie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, określa zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (WO);
- 4) organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny;
- 5) realizowanie indywidualnych programów nauczania i indywidualnego nauczania dla uczniów zgodnie z procedurami zawartymi w odrębnych przepisach;
- 6) zapewnianie uczniom możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych warsztatach tanecznych, językowych, konkursach i olimpiadach przedmiotowych i ponadprzedmiotowych oraz we współzawodnictwie sportowym;
- 7) edukację środowiskową w postaci: wycieczek dydaktycznych w muzeach, kinach, bibliotece, miejscowych domach kultury i teatrach oraz wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w trakcie imprez sportowych, turniejów i rozgrywek międzyszkolnych oraz w konkursach wiedzy i umiejętności organizowanych na szczeblu gminy, powiatu, województwa, kraju;
- 8) organizowanie opieki świetlicowej dla uczniów dojeżdżających, również w czasie dojazdu do szkoły i odwozu ze szkoły;
- 9) prowadzenie dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych:
 - a) kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - b) zajęć rekreacyjno – sportowych,
 - c) gimnastyki korekcyjnej,
 - d) zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć wyrównawczych;
- 10) współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły;
- 11) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy;

- 12) szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 13) szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów,
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi,
 - e) przygotowania uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
- 14) udzielanie pomocy dydaktycznej uczniom w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 15) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania, których źródłem jest środowisko szkolne lub domowe w formie:
 - a) pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły,
 - b) współpracy z organami policji (asystent do spraw nieletnich i dzielnicowy),
 - c) współpracy z organami sądu,
 - d) współpracy z kuratorami uczniów,
 - e) kierowanie uczniów do placówek specjalistycznych, świadczących pomoc i opiekę;
- 16) sprawowaniu opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) zapewnianiu prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych;
- 18) organizowanie doraźnej pomocy materialnej w zależności od możliwości szkoły;
- 19) współpracę z rodzicami w ramach konsultacji, spotkań, doradztwa w zakresie form pomocy uczniowi i jego rodzinie.

§ 7.

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich ;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady pedagogicznej i Rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady pedagogicznej.

§ 8.

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
 5. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
 6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 9.

Zajęcia dodatkowe

1. W celu rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Godziny realizacji wymienionych w ust. 1 zajęć ujmują się w tygodniowym planie lekcyjnym szkoły.
3. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowej podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przez prowadzenie:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej;
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
4. Naukę języka mniejszości narodowej w szkole organizuje dyrektor szkoły, na wniosek złożony przez rodziców ucznia.
5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z:
 - 1) w przypadku nauki języka mniejszości – zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia;

2) w przypadku nauki własnej historii i kultury – zaliczeniem tych zajęć do dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia.

6. Nauka języka mniejszości lub języka regionalnego w szkole może być organizowana:

1) w formie dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej;

2) przez prowadzenie zajęć edukacyjnych w dwóch językach: języku polskim i języku mniejszości narodowej;

3) przez prowadzenie zajęć edukacyjnych w języku mniejszości.

7. Nauka języka mniejszości narodowej jest prowadzona w odrębnych oddziałach, jeżeli na naukę języka mniejszości zostanie zgłoszonych w szkole – co najmniej 7 uczniów na poziomie danej klasy. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego naukę języka mniejszości narodowej można zorganizować w oddziale klas z mniejszą liczbą zgłoszonych osób.

8. (uchylono)

9. Jeśli uczeń został sklasyfikowany z języka mniejszości oraz historii i kultury, należy oceny z tych przedmiotów wpisać w arkuszu ocen ucznia i przenieść te wpisy na odpowiednie świadectwo szkolne.

10. W klasach 1-3 ocena z tego przedmiotu jest oceną opisową i umieszczana jest na świadectwie w części dotyczącej obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§9a

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).

4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez

uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§9b

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

§ 9c.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

- 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
- 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
- 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
- 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich;
- 2) kuratorem sądowym;
- 3) Policijną Izbą Dziecka;
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym;
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

ROZDZIAŁ VI

§ 10.

Organy szkoły

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Samorząd uczniowski.
- 4) Rada rodziców.

§ 11.

1. Do zadań Dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole;
- 2) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

3) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;

3a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w ramach którego:

a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,

b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- diagnozę pracy szkoły,

- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,

d) monitoruje pracę szkoły;

4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

6) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

7) współpraca z pielęgniarką szkolną albo innymi osobami (instytucjami), sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;

8) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę, realizowanie jego zaleceń i wniosków;

9) przedkładanie do zatwierdzenia Radzie pedagogicznej projektów, planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły Radzie rodziców;

10) ustalenie, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

11) dopuszczanie zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej;

- 12) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 13) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 14) przedkładanie Radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów eksperymentów pedagogicznych;
- 15) przedkładanie Radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 16) opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania Radzie pedagogicznej, a także organizowanie administracyjnej finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 17) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 19) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji;
- 20) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenie ich do innej klasy lub oddziału;
- 21) organizowanie warunków do prawidłowej realizacji konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 22) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
- 23) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
- 24) prowadzenie spraw osobowych pracowników szkoły;
- 25) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
- 26) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem;
- 27) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 28) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 29) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły;
 - 30) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły;
 - 31) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 32) współdziałanie z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów;
 - 33) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
 - 34) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkoły oraz prac konserwacyjno – remontowych.
 - 35) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 36) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 37) Dyrektor Szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
 - b) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;
 - 38) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 39) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 40) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
 - 41) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do opracowywania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał zmieniających Statut Szkoły;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, zatwierdza jej wyniki;
- 4) odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły;
- 5) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 9) ustalanie w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów nauczania;
- 10) uchwała Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły;
- 11) postanawia o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, do klasy programowo wyższej- raz w jednym cyklu nauczania.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) opiniuje organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) wyraża zgodę i podejmuje uchwałę o wycofaniu zgody na tworzenie oddziału międzynarodowego;
- 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych kierowniczych stanowisk w szkole;
- 8) opiniuje przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

9) opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego uwzględniając potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub aktywności fizycznej; uwarunkowania lokalne; miejsce zamieszkania uczniów; tradycje sportowe środowiska lub szkoły; możliwości kadrowe.

2a. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2b. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.

2c. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.

2d. Osoby biorące udział w zebraniu Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2e. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

2f. W takim przypadku głosowanie członków Rady pedagogicznej może odbywać się w formie:

1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;

2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.

3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Dyrektor szkoły jest również członkiem Rady pedagogicznej.

3a. Uchwały Rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

3b. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

4. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub do Dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

6. Jeżeli Rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 3 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

7. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 13.

1. W szkole działa Samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin ustalony przez społeczność uczniowską w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

2. Samorząd może przedstawić Radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;

5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

6) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności Samorządu uczniowskiego;

7) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

8) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu;

9) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

§ 14.

1. W szkole działa Rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin, uchwalony przez ogół rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do uprawnień Rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
 - 2) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 3) udział w realizacji programów wychowania oraz zadań opiekuńczych;
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi uczniowskiemu i innym organizacjom działającym w szkole;
 - 5) podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 6) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną;
 - 7) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
 - 8) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
 - 9) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
4. Uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną:
 - 1) uchwalanie Regulaminu Rady;
 - 2) programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 6) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
 - 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 8) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.

5. Rada rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. W zebraniach Rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 15.

1. Organy wymienione w § 10 działają w oparciu o własne regulaminy.
2. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w § 10, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - 1) wydawanie zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 2) posiedzenia Rady pedagogicznej;
 - 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców;
 - 4) spotkania z Radą rodziców;
 - 5) spotkania z Samorządem uczniowskim;
 - 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list, mail).

§ 16.

1. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sprawy, do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o rozstrzygnięcie sporu. Tak podjęte rozstrzygnięcie jest ostateczne.

ROZDZIAŁ VII

§ 17.

Organizacja szkoły

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. W szkole obowiązuje 5 dniowy tydzień pracy.

§ 17a.

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. kłęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C ;

- 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności oddziału, klasy, lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
8. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie prac domowych, ćwiczeń, lektura).
9. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w zajęciach z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, braku odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę, który umawia się na zdalne zajęcia z uczniem w szkole lub szuka wspólnie z uczniem innego rozwiązania.

10. Podczas organizacji kształcenia na odległość dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną.

11. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) zintegrowaną platformę edukacyjną;
- 3) dziennik elektroniczny;
- 4) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- 5) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 6) lekcje online;
- 7) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- 8) zamieszczone na stronie internetowej szkoły informacje i materiały edukacyjne;
- 9) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 10) dostarczenie wydrukowanych materiałów do ucznia;
- 11) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

12. W sytuacji wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) współpracy z dyrektorem szkoły, innymi nauczycielami, uczniami, rodzicami w zapewnieniu uczniom potrzeb edukacyjnych z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 2) realizowania tygodniowego zakresu treści nauczania (ustalonego w porozumieniu z dyrektorem) do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

3) współpracy z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez dyrektora monitorowania postępów uczniów oraz sposobów weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;

4) wskazania dyrektorowi szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać;

5) zapewnienia każdemu uczniowi lub rodzicowi możliwość konsultacji formie i terminach ustalonych z dyrektorem;

6) ustalenia z dyrektorem szkoły i innymi nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

7) określenia sposobu weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji i zapisywania odpowiedniej adnotacji w dzienniku elektronicznym.

13. Każdy nauczyciel realizując plan lekcji i podstawę programową na odległość wpisuje temat lekcji w dzienniku elektronicznym.

14. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

15. Uczniowie szkoły podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;

3) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach pracy edukacyjnej na odległość.

4) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

5) systematycznej pracy w domu;

6) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;

7) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

16. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się na swoim koncie w dzienniku elektronicznym codziennie i wykonywania zadań czy poleceń tam zawartych.

17. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

18. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze językowej.

19. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online i upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

20. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;

2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;

3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

21. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.

22. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice ucznia zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonicznie.

23. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących zasad:

1) ocenianiu podlega w szczególności aktywność uczniów wykazywana podczas kontaktu z nauczycielami;

2) ocenianiu podlegają wykonane przez uczniów prace przesłane do nauczyciela w wyznaczonej formie i na dziennik elektroniczny lub adres mailowy (praca napisana w edytorze tekstu, zdjęcie, film, skan, itp.);

3) ocenianiu podlegają dodatkowe, zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez chętnych uczniów.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach prawa do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w terminie do 29 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w arkuszu organizacji szkoły. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych.

§ 19.

1. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I i II etapu kształcenia.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim – wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III nie powinna przekraczać 25 uczniów.

6. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:

- 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
- 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.

7. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.

8. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

9. W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej.

10. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

§ 20.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne;
- 5) w klasach I-III o czasie trwania zajęć i przerwach między nimi decyduje nauczyciel prowadzący, uwzględniając możliwości psychofizyczne i percepcyjne uczniów, zachowując ogólny tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- 6) zajęcia wymienione w ust.1 pkt. a-d prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym;
- 7) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, i międzyklasowych.

§ 21.

1. Dla realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych w szkole zapewnia się możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.
2. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz sali gimnastycznej. Uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym oraz Sali gimnastycznej jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pracowni komputerowej z dostępem do Internetu pod opieką nauczyciela.

§ 22.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
 - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 3) wdrażanie do poszanowania książki;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;

- 6) współdziała z nauczycielami;
 - 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
 - 8) wspiera doskonalenia nauczycieli;
 - 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
- 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.
4. Zadania biblioteki szkolnej:
- 1) popularyzacja nowości bibliotecznych;
 - 2) statystyka czytelnictwa;
 - 3) informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
 - 4) komputeryzacja biblioteki;
 - 5) renowacja i konserwacja księgozbioru;
 - 6) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
 - 7) współpraca z Radą pedagogiczną, Radą rodziców;
 - 8) współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.
5. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających
6. Zbiory biblioteki obejmują:
- 1) podręczniki i programy szkolne;
 - 2) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania;
 - 3) wydawnictwa informacyjne;
 - 4) lekturę uzupełniającą do języka polskiego;
 - 5) literaturę popularno-naukową;
 - 6) wybrane pozycje z literatury pięknej;
 - 7) kasety wideo;
 - 8) programy multimedialne.

7. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
- 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni;
- 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów;
- 4) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych;
- 5) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 6) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 8) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
- 9) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
- 10) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów;
- 11) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
- 12) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych szkoły.

8. Zasady korzystania z biblioteki i czytelni reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki Szkolnej

9. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną, bądź przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania. Zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu biblioteki

10. Biblioteka ewidencjonuje podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez szkołę ze środków dotacji celowej, jednocześnie realizuje obowiązek inwentaryzacji.

11. Biblioteka szkolna współpracuje z:

- 1) uczniami;
- 2) nauczycielami i wychowawcami;
- 3) rodzicami;
- 4) innymi bibliotekami.

12. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:

- 1) gminą;
- 2) władzami lokalnymi;
- 3) ośrodkami kultury
- 4) innymi instytucjami.

§ 23.

1. W szkole prowadzona jest działalność innowacyjna.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 23a

Działalność eksperymentalna

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada pedagogiczna.

§ 24.

1. Szkoła może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.
2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem szkoły.
3. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1–3 podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 25.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica, zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.
4. Uczniowie przebywający w świetlicy są pod stałą opieką,
5. Świetlica działa w oparciu o regulamin pracy świetlicy.
6. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.

§ 25a.

1. W jednostce funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Posiłki w jednostce dowożone są przez firmę cateringową.
3. Przed wejściem na stołówkę należy przestrzegać zasad higieny i zaleceń sanitarnych.
4. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§ 26.

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach:
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 3) udzielanie porad rodzicom przez wychowawców, doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego;
 - 4) warsztatów dla uczniów.
4. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 27.

1. Nauczyciele szkoły tworzą komisje,
2. Komisje działają w oparciu o Regulamin działania komisji statutowych.
3. Regulamin działania komisji statutowych nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 28.

Dyrektor szkoły może powoływać inne komisje realizujące zadania wynikające z planu pracy szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 29.

(uchylono)

§ 30.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 20 września informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w terminie do 20 września informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Nauczyciele potwierdzają powyższe informacje poprzez zapis w dzienniku elektronicznym.

§ 31.

1. Ustala się minimalnie co najmniej tyle ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu pomnożona przez dwa.
2. Określa się ilość prac kontrolnych (sprawdziany, testy, zadania klasowe, wypracowania, itp.) do maksymalnej liczby 3 w ciągu tygodnia, a 1 w ciągu jednego dnia nauki.
3. Praca klasowa (sprawdzian) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i zapisana w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniowi zakres pracy klasowej i sprawdzianu oraz ustalić formę sprawdzenia.
4. Nauczyciel ma 2 tygodnie na sprawdzenie pracy klasowej.
5. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
 - 1) niedostateczny 0-29%;
 - 2) dopuszczający 30-49%;
 - 3) dostateczny 50-69%;
 - 4) dobry 70-85%;
 - 5) bardzo dobry 86-95%;
 - 6) celujący 96-100%.
6. Nauczyciel powinien przechowywać prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, testy, kartkówki do końca roku szkolnego.
8. Kartkówka jako powtórzenie wiadomości, maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, może być formą sprawdzenia nabytych przez ucznia wiadomości na każdej lekcji, bez wcześniejszej zapowiedzi.
9. Uczeń po usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub wypadkami losowymi jest zwolniony z bieżącego oceniania w terminie 7 dni po powrocie do szkoły. Po dłuższej nieobecności termin ten może wynosić dwa tygodnie.

5. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie dwa razy do klasyfikacji śródrocznej i dwa razy do klasyfikacji rocznej. Prawo to nie dotyczy przedmiotów, które są tylko raz w tygodniu oraz zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
6. Wszystkie brakujące lekcje oraz zadania domowe podlegają uzupełnieniu przez ucznia do czasu najbliższych zajęć edukacyjnych.
7. Oceniając pracę grupową, wszystkich członków zespołu nagradzamy taką samą oceną.
8. Uczeń ma prawo wskazać zakres wymagań edukacyjnych z odpowiedzi ustnych jak i pisemnych, z których chce być sprawdzony. Nauczyciel jest zobowiązany stosować stopień trudności przy ocenianiu uwzględniając indywidualne predyspozycje ucznia.
9. Uczeń może być zaangażowany w proces oceniania poprzez samoocenę, ocenianie kolegów i bycie ocenianym przez kolegów.
10. Ustala się możliwość poprawy ocen z kontrolnych prac pisemnych, napisanych na ocenę niedostateczną, jeśli uczeń jest gotów to uczynić.
11. Ustala się jeden termin powtórnego pisania prac kontrolnych, nie dłuższy niż 7 dni od dnia oceniania i rozdania prac uczniom.
12. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę wyższą ocenę.
13. Nieobecność ucznia w szkole rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie do tygodnia od zakończenia nieobecności.
14. Nauczyciel udostępnia do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów. Udostępnienie może mieć miejsce podczas spotkań z rodzicami w trakcie konsultacji wywiadówek lub indywidualnych spotkań z nauczycielami.
15. Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
16. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę.
- 16a. Nauczyciel ma obowiązek na wniosek ucznia i jego rodziców udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminów klasyfikacyjnego i poprawkowego.
17. Wewnątrzszkolne kryteria oceniania są podstawą do tworzenia przedmiotowego oceniania, które zawiera:
 - 1) program nauczania;
 - 2) wymagania osiągnięć edukacyjnych z kryteriami na poszczególne oceny;
 - 3) przedmiotowe zasady oceniania.

§ 32.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 33.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 2a. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia następuje na podstawie orzeczenia.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez

nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 9, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dla uczniów, których rodzice złożyli deklaracje o nauczanie języka mniejszości narodowej – niemieckiego, oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalone są według skali przyjętej w systemie oceniania dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych i mają wpływ na promowanie i ukończenie szkoły .

12. Uczniowie ,których rodzice nie złożyli deklaracji o nauczaniu języka mniejszości, oceniani są według skali przyjętej w systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

§ 34.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).
2. Uczeń podlega klasyfikacji
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej;
 - 3) końcowej.
3. Pierwsze półrocze kończy się 31 stycznia.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Drugie półrocze kończy się w pierwszy piątek po 20 czerwca.
Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w oddziałach klas I- III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się opisową roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub

znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

8a. O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice informowani są poprzez ich wpis do dziennika co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną.

8b. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu na e-dzienniku miesiąc przed posiedzeniem Rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej i śródrocznej. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.

8c. Rodzice są zobowiązani potwierdzić informację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nagannym zachowaniem w ciągu 2 dni od otrzymania informacji poprzez środki komunikacji na odległość.

8d. Przewidywana przez nauczyciela śródroczna/ roczna ocena klasyfikacyjna nie jest oceną ostateczną (może zostać podwyższona lub obniżona).

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. W oddziałach klas I- III

1) oceny bieżące nauczyciele mogą zapisywać w dzienniku używając skali ocen od 1 do 6, natomiast oceny półroczne i roczne w formie opisowej;

2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:

1) (uchylono)

2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są według skali:

a) stopień celujący 6,

b) stopień bardzo dobry 5,

c) stopień dobry 4,

d) stopień dostateczny 3,

e) stopień dopuszczający 2,

f) stopień niedostateczny 1.

Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 2 lit. a - e są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 lit. f. 1.

13. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności w 100% objęte podstawą programową przedmiotu danej klasy,
- b) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- c) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, umie korzystać z wielu sposobów pracy,
- d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych poza szkołą,
- e) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany podstawą programową,
- b) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych,
- c) łączy wiedzę z różnych przedmiotów, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
- d) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na poziomie nieprzekraczającym wymagań programowych,
- b) umie sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami,
- c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,
- d) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na poziomie dostatecznym,

b) zna najważniejsze fakty, potrafi zinterpretować je i wykorzystać w praktycznym działaniu przy pomocy nauczyciela,

c) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o małym i średnim stopniu trudności,

d) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę.

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy w ciągu dalszej nauki,

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,

c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela;

d) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi stosować się do decyzji grup;

e) wynikają one z braku zainteresowania nauką, notorycznym nie przygotowaniem do zajęć.

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) posiada trudne do uzupełnienia luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych podstawą programową,

b) luki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności,

c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. Szczegółowe zasady oceniania, podlegające okresowej ewaluacji i zmianom, określają PZO, opracowywane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na podstawie WO, stanowiące oddzielne akty wewnątrzszkolnego systemu prawnego.

14. (uchylono)

15. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

17. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:

- 1) Wzorowe wz;
- 2) bardzo dobre bdb;
- 3) dobre db ;
- 4) poprawne pop;
- 5) nieodpowiednie ndp;
- 6) naganne ng.

18. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) działania na rzecz wolontariatu.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

20. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

21. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

23. Dopuszcza się w sytuacjach wyjątkowych zmianę oceny klasyfikacyjnej zachowania do

naganej, gdy 3 tygodnie przed posiedzeniem Rady pedagogicznej, uczeń dopuści się karygodnego zachowania, niezgodnego z ogólnie przyjętymi w szkole kryteriami zachowania.

24. O obniżeniu oceny zachowania decyduje wychowawca w porozumieniu z Radą pedagogiczną.

25. Wychowawca klasy jest zobowiązany do pisemnego poinformowania rodziców o przewidywanej nagej oceny zachowania trzy tygodnie przed posiedzeniem Rady pedagogicznej.

§ 35.

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w terminie dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.

2. Wychowawca oddziału ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia w terminie dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.

3. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

1) o ocenach bieżących, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach dziecka rodzice ucznia są informowani przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, podczas zebrań, dni konsultacji oraz w czasie indywidualnych spotkań lub kontaktów telefonicznych.

2) rodzice ucznia o szczególnych uzdolnieniach informowani są przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu o możliwości kontynuacji nauki przez dziecko w ramach Indywidualnego Programu Nauki (IPN) lub Indywidualnego Toka Nauczania (ITN) oraz procedurach i przebiegu organizacji takiego nauczania.

3) o trudnościach w nauce wychowawcy lub nauczyciele informują rodziców podczas zebrań, spotkań indywidualnych, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym wskazując jednocześnie możliwości udziału w formach pomocy organizowanych na terenie szkoły przez nauczycieli

4) uczniów i ich rodziców informuje się o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego oddziału co najmniej na 2 tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną.

5) o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej rocznej nauczyciel za pośrednictwem wychowawcy oddziału ma obowiązek powiadomić pisemnie rodziców ucznia,

na zebraniu lub indywidualnie na miesiąc przed klasyfikacją roczną.

6) w przypadku braku ocen bieżących na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciel za pośrednictwem wychowawcy oddziału ma obowiązek powiadomić pisemnie rodziców o w/w fakcie.

7) Rodzic potwierdza podpisem przyjęcie do wiadomości informacji wymienionych w pkt. 5 oraz 6. Dokument ten przechowywany jest przez wychowawcę oddziału.

4. (uchylono)

5. (uchylono)

6. (uchylono)

§ 36.

1. Wyściową oceną z zachowania jest ocena dobra.

1) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria, a w razie uchybień pozytywnie reaguje na zastosowane środki zaradcze:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia;

b) szanuje tradycje szkoły;

c) nosi obuwie zmienne;

d) posiada kulturę osobistą (używa zwrotów grzecznościowych);

e) dba o kulturę słowa (nie używa wulgaryzmów);

f) jest życzliwy wobec innych;

g) zauważone akty wandalizmu i przemocy zgłasza pracownikom szkoły;

h) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;

i) szanuje mienie szkoły i własne (podręczniki, książki, zeszyty, pomoce naukowe

j) i sprzęt szkolny);

k) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;

l) uczestniczy w życiu klasy;

m) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły;

n) jest punktualny;

o) usprawiedliwia w terminie nieobecności na zajęciach szkolnych, rzadko zdarzają mu

p) się spóźnienia;

q) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;

r) przestrzega zasad bezpieczeństwa określonych przez nauczyciela;

- s) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach;
- t) nosi odpowiedni strój szkolny;
- u) przestrzega zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń na terenie szkoły.

2) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia bez zarzutu kryteria na ocenę dobrą oraz w większości wyróżnia się realizacją poniższych zadań :

- a) wykazuje aktywność i inicjatywę twórczą, jest współorganizatorem imprez szkolnych;
- b) rozwija swoje uzdolnienia;
- c) bierze udział w olimpiadach, konkursach oraz zawodach sportowych na etapie gminnym, powiatowym i wyższego szczebla;
- d) aktywnie pracuje w Samorządzie uczniowskim;
- e) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień;
- g) stanowi wzór do naśladowania dla innych;
- h) bezinteresownie pomaga kolegom i koleżankom;
- i) jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa , umie dyskutować;
- j) swoją postawą okazuje szacunek dla pracy swojej i innych;
- k) bierze udział w wolontariacie;
- l) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
- m) potrafi przyznać się do niechcący popełnionych błędów i je naprawić.

3) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto wypełnia niektóre z niżej wymienionych zadań:

- a) czynnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- b) dba o wystrój klasy;
- c) wykonuje prace użyteczne na rzecz klasy i szkoły;
- d) chętnie uczestniczy w przygotowaniu apeli szkolnych oraz imprez klasowych;
- e) stara się w sposób samodzielny pogłębiać swoją wiedzę;
- f) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- g) nauczyciele i pracownicy szkoły nie mają żadnych zastrzeżeń co do jego postawy i zachowania;
- h) bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych na szczeblu szkolnym i gminnym;
- i) czynnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych;
- j) postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności

własnej i innych osób;

k) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;

l) zawsze ma odpowiedni strój szkolny;

m) okazuje wsparcie i pomoc innym uczniom.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który w większości spełnia kryteria na ocenę dobrą, biernie uczestniczy w życiu klasy, a ponadto sporadycznie:

a) przeszkadza na lekcjach;

b) źle zachowuje się na przerwach;

c) nie zakłada stroju galowego na uroczystości szkolne;

d) nie nosi obuwia zmiennego;

e) nie przynosi na lekcje zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych itp.;

f) dopuszcza się zaczepki słownych;

g) ma bierny stosunek do obowiązków szkolnych;

h) jego wygląd jest ekstrawagancki (np. makijaż, farbowane włosy, malowane paznokcie).

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który sporadycznie spełnia kryteria na ocenę dobrą, biernie uczestniczy w życiu klasy, a ponadto często:

a) wielokrotnie dopuszcza się łamania obowiązków ucznia, ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;

b) przeszkadza na lekcjach;

c) źle zachowuje się na przerwach;

d) nie zakłada stroju galowego na uroczystości szkolne;

e) nie nosi obuwia zmiennego;

f) nie przynosi zeszytów, ćwiczeń, przyborów szkolnych itp.;

g) dopuszcza się zaczepki słownych;

h) używa wulgarnego słownictwa;

i) dopuszcza się zaczepki fizycznych (napastuje);

j) ubliża innym;

k) dewastuje mienie szkoły;

l) celowo unika zajęć;

m) samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć lub oddalając się od grupy podczas wyjść poza teren szkoły;

n) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia swojego i innych;

o) odmawia wykonywania zadań na rzecz klasy lub szkoły, nie wykonuje poleceń nauczyciela;

p) bierze udział w bójkach i konfliktach między uczniami, nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;

q) niegodnym zachowaniem na imprezach pozaszkolnych naraża szkołę na utratę dobrej opinii.

6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, gdy nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, notorycznie łamie kryteria wyznaczone na oceny niższe, a środki zaradcze zastosowane przez szkołę nie odniosły oczekiwanych rezultatów. Ponadto ocenę naganną otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregośkolwiek z poniższych uchybień:

a) wszedł w konflikt z prawem;

b) dokonał kradzieży w szkole lub poza nią;

c) udowodniono mu palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie środków psychoaktywnych lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych na terenie szkoły;

d) rozprowadza wyżej wymienione używki lub namawia do ich użycia;

e) naraził umyślnie na niebezpieczeństwo zdrowie lub życie kogokolwiek ze społeczności szkolnej;

f) nie przestrzega postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkolnych;

g) przynosi na teren szkoły lub używa niebezpieczne narzędzia i środki mogące zagrażać zdrowiu i życiu;

h) sporadycznie realizuje obowiązek szkolny;

i) działa w grupach nieformalnych o przestępczym lub destrukcyjnym charakterze.

2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca uwzględniając:

1) bieżące ocenianie, spełnianie kryteriów na poszczególne oceny;

2) samoocenę ucznia,

3) oceny zespołu klasowego,

4) opinię nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 37.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel

zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 38.

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 39.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia (od 2022 r.).

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do

egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 40.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Oznacza to, że o wystawieniu oceny rocznej niezgodnie z przepisami prawa stwierdza Dyrektor szkoły.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).

3. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Rady rodziców,
- f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
- g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 41.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Średniej powyżej 4,75 uzyskana ze wszystkich przedmiotów, które uczeń realizował w ciągu roku szkolnego, bądź etapu edukacyjnego gwarantującej otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem.

3. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

4. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na

wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

5. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

6. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

6a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia z oceną niedostateczną.

7. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

8. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

9. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne otrzymane z tych zajęć.

11. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

12. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

13. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

14. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 41a

Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) Terminowe wykonywanie zadań;
- 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela

czynności i prace wykonane przez uczniów;

3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);

4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.

5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;

6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

10. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

11. Ocenianie zachowania uczniów polega na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

12. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

13. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

14. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznej.

15. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem

lub oceną wykonanego zadania.

16. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

ROZDZIAŁ IX

Zadania wychowawcze i opiekuńcze szkoły

§ 42.

1. Podstawą pracy szkoły jest Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2a. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

2b. Diagnozę, o której mowa w ust. 2a, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

3. Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny uchwała Rada pedagogiczna w porozumieniu z Radą rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę pedagogiczną i Radę rodziców.

4. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada rodziców nie uzyska porozumienia z Radą pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym

nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą pedagogiczną.

ROZDZIAŁ X

Zadania i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 43.

W szkole zatrudnia się nauczycieli, oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 44.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciele zatrudnieni w szkole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

3. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie;
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej;
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego szkoły;
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) wyboru programu nauczania, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
- 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletnich szkół podstawowych,
- 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów;
- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania;
- 6) udostępnienie do wglądu na wnioski ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia;
- 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela;
- 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki;
- 11) wykorzystania pomocy naukowych;
- 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 13) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy;
- 14) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
- 15) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich;
- 16) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał;
- 17) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego;
- 18) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 20) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną;

- 21) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 22) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli;
- 23) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia;
- 24) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń;
- 25) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.

§ 45.

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe przekazane przez uczniów podczas zajęć wychowania fizycznego oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.
5. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację Dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
6. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora, złożyć ją w sekretariacie szkoły.
7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem szkoły, cywilnie lub karnie za:
 - 1) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
 - 2) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych dyżurów;
 - 3) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) nauczyciel, upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi, powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie

celu wizyty w szkole, zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować go do Dyrektora szkoły;

5) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 46.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji;

ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę;

3) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

4) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów;

5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

6) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich eksperymentalnych programów nauczania;

7) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły;

8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia;

9) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania.

§ 46a

Kompetencje nauczycieli podczas kształcenia na odległość

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

4. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji.

5. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 47.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§ 48.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) nauczyciele wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się. W przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – obserwację ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień;
 - 2) nauczyciele, wychowawcy lub specjaliści informują bezzwłocznie wychowawcę klasy w przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 6) realizowanie z uczniami planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.
3. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 49.

1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

§ 50.

Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami;
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy;
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie;
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania;
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej.

§ 51.

Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia;
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny bieżące, oceny końcowe);
- 3) przygotowuje śródroczne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen;

- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania);
- 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły);
- 7) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami;
- 8) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy;
- 9) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami;
- 10) wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

§ 52.

1. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje organizację uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala wspólnie z dyrektorem szkoły, formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

§ 53.

1. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania zgodnie z zakresami czynności ustalonymi przez dyrektora szkoły.
2. Pracownicy obsługi szkoły to:
 - 1) woźny – konserwator;
 - 2) sprzątaczkę;
 - 3) opiekun dowozu.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zatrudniani na podstawie odrębnych przepisów.

§ 54.

1. Szkolna służba zdrowia odpowiada za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dba o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczy w szerzeniu oświaty zdrowotnej, współdziałających w realizacji swoich obowiązków z Dyrektorem szkoły, nauczycielami i rodzicami oraz terenowymi placówkami służby zdrowia
2. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarstwa z pielęgniarką szkolną, która sprawuje opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi oraz udziela pomocy i opieki w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły na terenie szkoły przed przybyciem lekarza

ROZDZIAŁ XI

Zasady bezpieczeństwa uczniów

§ 55.

1. Szkoła opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy, a w szczególności:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególne dni tygodnia;
 - 2) różnorodność zajęć w danym dniu;
2. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) w trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela;
 - 2) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku: sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, nauczyciele są zobowiązani do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminem pracowni;
 - 3) nauczyciele, wychowawcy kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę klasy, lub Dyrektora;
 - 4) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia;
 - 5) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych;
 - 6) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach;

- 7) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie;
- 8) w czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem dyżurów;
- 9) za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie kompleksu sportowego odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z grupą uczniów;
- 10) za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 56.

1. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych, w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych w przypadku:
 - 1) prośby rodziców wyrażonej na piśmie. Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, a w razie nieobecności – Dyrektor szkoły;
 - 2) odwołania zajęć przez Dyrektora szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu uczniów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 57.

1. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia edukacyjne odbywają się z zastępującym nauczycielem, wychowawcą, lub innym pracownikiem szkoły w wyznaczonych salach lekcyjnych.
2. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 58.

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

2. W czasie prowadzenia zajęć wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia w odpowiednim zakresie intensywności.
3. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeb kierowani do lekarza.
4. Ćwiczenia powinny być przeprowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Urządzenia sportowe oraz sprzęt sportowy, stanowiący wyposażenie sali sportowej i boiska szkolnego, powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami.

§ 59.

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek:
 - 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy;
 - 2) wezwać pielęgniarkę szkolną;
 - 3) w razie potrzeby wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe;
 - 4) powiadomić Dyrektora i rodziców ucznia;
 - 5) zabezpieczyć miejsce wypadku.
2. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek:
 - 1) powiadomić o wypadku pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) powołać zespół powypadkowy;
 - 3) o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadomić niezwłocznie właściwego prokuratora;
 - 4) zbadać okoliczności wypadku oraz sporządzić właściwą dokumentację;
 - 5) prowadzić rejestr wypadków uczniów i pracowników;
 - 6) na posiedzeniach Rady pedagogicznej omawiać wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

§ 60.

1. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie dowozu i odwozu ze szkoły odpowiada opiekun dowozu lub wyznaczony przez dyrektora inny opiekun.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu;
 - 2) zapewnienie ładu i spokoju oraz bezpieczeństwa uczniom w czasie jazdy;
 - 3) zgłaszanie wszelkich niewłaściwych zachowań uczniów wychowawcom lub Dyrektorowi szkoły;
 - 4) udzielanie pierwszej pomocy uczniom w razie wypadku;
 - 5) w razie awarii autobusu zapewnić opiekę uczniom aż do ich powrotu do domu.
3. (uchylono)
4. (uchylono)
5. (uchylono)
6. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w szkole lub jednostce publicznej może być zatrudniony nauczyciel, który nie realizuje w tej szkole lub jednostce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

ROZDZIAŁ XII

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 61.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie należący do obwodu szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka z sąsiedniego obwodu.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor szkoły może wydać zgodę na przyjęcie do szkoły dziecka 6 – letniego.
4. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa, jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny,

w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo

2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Na wniosek rodziców ucznia, po dostarczeniu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektor szkoły może odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę ucznia.

6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin.

ROZDZIAŁ XIII

Prawa i obowiązki ucznia.

§ 62.

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony ppoż obowiązującymi w szkole. W czasie trwania zajęć edukacyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, kiedy zostaje do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu, gdy ten wykaże taką potrzebę;
- 2) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania;
- 3) informacji na temat kryteriów ocen z zachowania;
- 4) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i swobodnego wyboru kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych;
- 7) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 9) nietykalności osobistej;

- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 11) korzystania z pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 12) zwracania się do dyrektora szkoły, wychowawców, i innych nauczycieli ze wszystkimi problemami, celem uzyskania pomocy;
- 13) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej pomocy finansowej w trudnych sytuacjach rodzinnych oraz podręczników szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) wiedzy o swoich obowiązkach oraz środkach jakie mogą być stosowane w przypadku ich naruszenie, prawa;
- 15) sprawiedliwej, obiektywnej, bieżącej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 16) pomocy w razie trudności w nauce:
 - a) ze strony nauczyciela, jeśli materiał nauczania sprawia mu trudności;
 - b) ze strony Samorządu uczniowskiego lub klasy, w formie pomocy koleżeńskiej.
- 17) odpoczynku w czasie ferii i przerw międzylekcyjnych z możliwością korzystania z pomieszczeń szkoły pod opieką nauczyciela;
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez:
 - a) działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - b) możliwość wyboru opiekunów Samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły,
 - c) delegowanie swoich przedstawicieli na spotkania z Dyrektorem szkoły, Radą pedagogiczną, Radą rodziców;
 - d) opiniowanie szkolnych aktów prawnych dotyczących społeczności uczniowskiej;
 - e) zgłaszanie postulatów i propozycji społeczności uczniowskiej do dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej, Rady rodziców przez Samorząd uczniowski;
 - f) uczestnictwo w wycieczkach, wystawach i imprezach sportowo – rekreacyjnych.
- 19) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego ze strony psychologa, pedagoga, poradni psychologiczno – pedagogicznej i innych instytucji wspierających działalność szkoły;
- 20) korzystania z opieki pielęgniarskiej;
- 21) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami;
- 22) udostępnienia mu i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania;

23) ubiegania się o udział w reprezentacji szkoły w imprezach artystycznych, konkursach, przeglądach, olimpiadach i innych formach współzawodnictwa.

§ 63.

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego złożyć skargę:

- 1) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia – do wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły;
- 2) w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły – do wychowawcy klasy;
- 3) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela – do wychowawcy klasy;
- 4) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy – do Dyrektora szkoły;

2. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte na drodze mediacji.

3. W przypadku rażącego naruszenia praw wynikających ze statutu szkoły i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem samorządu uczniowskiego złożyć skargę do Dyrektora szkoły.

- 1) Dyrektor szkoły wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi;
- 2) postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 14 dni od daty złożenia skargi;
- 3) Dyrektor szkoły informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.

§ 64.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- 2) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych w życiu szkoły;
- 4) być starannie i systematycznie przygotowanym do zajęć edukacyjnych oraz odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali,

w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły;

w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły)

6) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych.

Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu, stawienia się na zajęcia;

7) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach;

8) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia);

9) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę. Rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;

10) uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

12) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

13) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu uczniowskiego.

14) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności skierowanej do innego ucznia lub innej osoby;

c) szanować poglądy i przekonania innych ludzi;

d) dbać o poszanowanie wolności;

e) zachowywać tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;

f) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;

g) niszczone mienie szkolne rodzice zobowiązani są naprawić, pokryć koszty naprawy lub zakupić nowe mienie;

15) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a szczególnie:

a) nie palić tytoniu,

b) nie pić alkoholu,

c) nie używać narkotyków i innych środków odurzających,

d) dbać o schludny wygląd zewnętrzny;

- 16) dbać o wspólne dobro ład i porządek w szkole:
- a) w czasie zajęć edukacyjnych przebywać na terenie szkoły,
 - b) wychodzić poza teren szkoły w czasie zajęć tylko pod opieką nauczyciela,
 - c) w czasie przerw przebywać na korytarzu szkolnym lub na terenie szkoły;
- 17) znać i przestrzegać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującej w szkole;
- 18) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły;
- 19) stosować się do obowiązujących wewnątrzszkolnych regulaminów, w szczególności:
- a) regulaminu sali gimnastycznej,
 - b) regulaminu klasopracowni;
- 20) znać i stosować się do ustalonych kryteriów ocen z zachowania;
- 21) uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju do sytuacji:
- a) każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące wyglądu i stroju:
 - uczeń zobowiązany jest nosić na co dzień strój dowolny , estetyczny, funkcjonalny ,ale nie ekstrawagancki,
 - strój sportowy obowiązuje na lekcjach wychowania fizycznego - zgodny z wymaganiami nauczycieli,
 - strój galowy: dla dziewcząt – biała koszula oraz ciemna spódnica lub spodnie; dla chłopca – biała koszula i ciemne spodnie. Strój galowy obowiązuje na wszystkich uroczystościach szkolnych oraz na uroczystościach, na których uczeń reprezentuje szkołę,
 - każdego ucznia obowiązuje zakaz stosowania makijażu, utleniania i farbowania włosów,
 - uczesanie każdego ucznia powinno być estetyczne, nie zasłaniające oczu
 - dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii, która nie przeszkadza w uczestniczeniu w zajęciach;
- 22) w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z odrębnymi przepisami. Nauczycieli i uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonu komórkowego w czasie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 23) dbać o honor szkoły i swoim zachowaniem godnie ją reprezentować:
- a) podczas wycieczek szkolnych oraz imprez kulturalnych,
 - b) w środkach komunikacji,
 - c) wszystkich innych miejscach publicznych;

- 24) uczeń za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły zostanie:
- a) ukarany wpisem uwag lub nagany do dziennika,
 - b) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
 - c) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy,
 - d) ukarany naganą wobec klasy udzieloną przez wychowawcę,
 - e) nagana udzieloną uczniowi w obecności rodziców przez dyrektora szkoły,
 - f) obniżeniem oceny z zachowania,
 - g) w przypadku powtarzania się wykroczeń ograniczenie uczniowi korzystania na czas określony korzystania z imprez szkolnych, wycieczek, zawodów i konkursów lub przeniesienia do innej szkoły.
2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:
- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
 - 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

ROZDZIAŁ XIV

System nagradzania i karania ucznia

§ 65.

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) wzorową i przykładową postawę uczniowską;
 - 2) szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach i olimpiadach na szczeblu regionu;
 - 3) wzorowe pełnienie powierzonych funkcji;
 - 4) pracę społeczną;
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Rodzaje przyznawanych nagród i wyróżnień:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy:
 - a) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - b) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
 - c) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - d) pochwała dyrektora wobec rodziców,

- e) nagroda rzeczowa,
- f) statuetka;
- 2) list pochwalny wychowawcy do rodziców za wzorową postawę i wyróżnienia dla laureatów konkursów przedmiotowych, sportowych, artystycznych i innych na etapie szkolnym i pozaszkolnym oraz za aktywną działalność w organizacjach szkolnych;
- 3) dyplom uznania Dyrektora szkoły oraz list gratulacyjny Dyrektora szkoły do rodziców ucznia za wyróżnienia w pracach na rzecz szkoły, a także za wyróżnienia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych;
- 4) świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66.

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.
3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.
4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.
5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§ 67.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i wewnątrzszkolnych regulaminów uczeń może być ukarany:
 - 1) ukarany wpisem uwag lub nagany do dziennika,
 - 2) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela w indywidualnej rozmowie,
 - 3) upomniany przez wychowawcę lub nauczyciela na forum klasy,
 - 4) ukarany naganą wobec klasy udzieloną przez wychowawcę,
 - 5) ukarany nagana udzieloną przez dyrektora szkoły na apelu,
 - 6) nagana udzieloną uczniowi w obecności rodziców przez dyrektora szkoły,
 - 7) obniżeniem oceny z zachowania,
 - 8) w przypadku powtarzania się wykroczeń ograniczenie uczniowi korzystania na czas określony korzystania z imprez szkolnych, wycieczek, zawodów i konkursów lub przeniesienia do innej szkoły.

2. Powiadomienie policji w przypadku:

- 1) kradzieży (w porozumieniu z rodzicami dziecka pokrzywdzonego i na ich wniosek);
 - 2) bycia pod wpływem alkoholu na terenie szkoły;
 - 3) zażywania narkotyków, środków odurzających lub ich rozprowadzania na terenie szkoły;
3. Na podstawie uchwały Rady pedagogicznej Dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:
- 1) umyślnego spowodowania uszczerbku na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszczenia się kradzieży;
 - 3) demoralizacji innych uczniów;
 - 4) dewastacji i niszczenia sprzętu szkolnego;
 - 5) używania środków uzależniających w postaci alkoholu i narkotyków;
 - 6) szczególnie obraźliwego zachowania wobec nauczycieli i ludzi starszych;
 - 7) innego rażącego naruszenia statutu i regulaminu szkoły.

§ 68.

1. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady rodziców i Rady pedagogicznej.

§ 69.

1. Uczeń poprzez wychowawcę lub Samorząd uczniowski może w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora szkoły od nałożonej kary w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dyrektor jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 7 dni.
2. Odwołanie rozpatruje zespół w składzie:
 - 1). Dyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2). Nauczyciel pracujący w szkole,
 - 3). Wychowawca klasy.
 - 4). Przewodniczący Samorządu uczniowskiego.
3. Zespół podejmuje decyzję o przyjęciu lub oddaleniu odwołania po rozmowie z zainteresowanym uczniem.
4. Tak podjęta decyzja jest ostateczna.

5. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

6. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

7. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

§ 70.

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady pedagogicznej i opinią Samorządu uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

ROZDZIAŁ XV

Współdziałanie szkoły z rodzicami

§ 71.

Szkoła współdziała z rodzicami w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci poprzez:

- 1) spotkania zbiorowe nauczycieli i wychowawców z rodzicami, zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny;
- 2) spotkania indywidualne i zbiorowe rodziców z nauczycielami i wychowawcami wynikające z bieżącej pracy szkoły;
- 3) indywidualne spotkania rodziców z Dyrektorem szkoły;
- 4) współpracę i udział rodziców w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
- 5) informowanie rodziców o wynikach kształcenia i zachowania ucznia;
- 6) zapraszanie rodziców do szkoły, celem rozwiązywania bieżących problemów.

§ 72.

Rodzice ucznia mają prawo do:

- 1) zapoznania się ze statutem szkoły, regulaminami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych regulaminów określających zasady pracy szkoły;
- 2) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem rady rodziców;
- 3) uzyskania informacji na temat wybranych programów nauczania, wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i kryteriów ustalania oceny z zachowania;
- 4) wyrażania opinii na temat programu Wychowawczo-Profilaktycznego realizowanych w szkole;
- 5) pełnej i rzetelnej informacji na temat wyników kształcenia, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, uzyskania pomocy w sprawach wychowania i dalszej edukacji;
- 6) wyrażania opinii i zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych.
- 7) występowanie z wnioskiem o indywidualny tok nauczania lub indywidualny program nauczania;

- 8) występowanie z wnioskiem o umożliwienie poprawy ustalonej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 9) występowanie z wnioskiem o ponowne ustalenie oceny z zachowania;
- 10) uzyskanie pomocy pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadkach stwierdzenia dysfunkcji rozwojowych u dziecka.

§ 73.

1. Rodzice ucznia zobowiązani są do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 3) współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 5) zadbania o estetyczny wygląd dziecka;
- 6) przekazywania istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole;
- 7) informowania szkoły o dłuższych nieobecnościach spowodowanych długotrwałymi chorobami;
- 8) przekazywania szkole orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości.
- 9) Regularnego wglądu do dziennika elektronicznego – co najmniej raz w tygodniu.

2. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
- 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
- 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 74.

Rozwiązywanie konfliktów w szkole:

1) sprawy sporne pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Sąd koleżeński, powołany przez dyrektora szkoły, w składzie:

- a) Dyrektor szkoły;
- b) Dwóch wyznaczonych członków Rady pedagogicznej.

2) konflikt pomiędzy nauczycielami i rodzicami oraz nauczycielami i uczniami rozstrzyga Komisja rozjemcza w składzie:

- a) Dyrektor szkoły,
- b) Wyznaczeni członkowie Rady pedagogicznej,
- c) Przewodniczący Rady rodziców lub inna wyznaczona przez niego osoba,
- d) Przewodniczący Samorządu uczniowskiego lub inny uczeń wyznaczony przez niego (w przypadku konfliktu z uczniami).

3) sprawy sporne między uczniami rozstrzyga Uczniowski sąd koleżeński w składzie:

- a) Opiekun Samorządu uczniowskiego,
- b) Dwóch przedstawicieli Samorządu uczniowskiego wyznaczonych przez opiekuna.

4) inne zaistniałe konflikty w szkole rozstrzyga Dyrektor po uzyskaniu odpowiedniej informacji od organów szkoły z wyczerpującym uzasadnieniem.

5) sprawy sporne między dyrektorem i pracownikami lub między dyrektorem a rodzicami – jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu – kierowane są do rozpatrzenia w zależności od tematu sporu do:

- 1) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 2) Organu prowadzącego szkołę.

ROZDZIAŁ XVa

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 74a.

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,

b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,

c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,

d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem

7) warsztatów;

8) porad i konsultacji;

7. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

9. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

10. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

11. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

13. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) Poradni;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

15. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

17. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 74b.

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

3. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

4. Do zadań logopedy w szkole w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

6. Zobowiązuje się logopedę do wybór ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

7. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

8. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

- a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów lub wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów lub wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,
- c) wspieraniem nauczycieli w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów lub wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
 - dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,
- d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów lub wychowanków,
- e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia lub wychowanka,
- g) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

9. Do zadań psychologa w szkole należy w szczególności:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań

przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu, szkoły,

b) udzielaniem uczniom lub wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

§ 74c.

Profilaktyczna opieka zdrowotna

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:

- 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
- 2) promocję zdrowia;
- 3) opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:

- 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.

3. Cele są realizowane poprzez:

- 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
- 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
- 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;

4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.

5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.

6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

ROZDZIAŁ XVI

Postanowienia końcowe

§ 75.

1. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.
2. Obsługę finansową szkoły prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Walcach.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Zasady wydawania świadectw oraz innych druków szkolnych, sposoby dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 76.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77.

1. Statut został uchwalony uchwałą Rady pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej w Brożcu nr
2. Statut wchodzi w życie z dniem

§ 78.

Integralną część statutu stanowią:

- 1) Ocenianie Wewnątrzszkolne.
- 2) Regulamin Rady Pedagogicznej.
- 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- 5) Regulamin Rady Rodziców.

§ 79.

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada pedagogiczna.
Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Nowelizacja Statutu nastąpiła w dniu 04.02.2023 r. podjęciem Uchwały
Rady pedagogicznej.

ZATWIERDZENIE ZMIAN W STATUCIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BROŻCU:

RADA RODZICÓW:.....

SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ.....